



dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.

b) Iscrizione al competente Albo professionale debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

c) chi ha titoli di preferenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena esclusione del relativo beneficio;

## 2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti a ottenere una inidoneità, seppur parziale;
3. l'eventuale sussistenza (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero insussistenza di condanne penali riportate e di procedimenti penali;
4. l'iscrizione all'Albo Professionale;
5. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e relative norme di armonizzazione;
6. il domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Riguardo ai requisiti di cui ai punti 3 e 4 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

**La domanda deve essere datata e sottoscritta;** la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non richiede autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

### ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000 e s.m.i., secondo gli allegati modelli 2, 3 e 4.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato e al servizio attuale, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è o è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione dei servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni edite a stampa, eventualmente presentate, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### 3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: .....22/3/2021.....

(10° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Azienda Sociosanitaria 3 di Genova).

- La domanda di ammissione, compilata mediante il modello allegato e debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it) dal candidato, **mediante la propria casella di posta elettronica certificata**, ai sensi del c.l, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;

- In subordine, qualora il candidato non fosse titolare di casella di posta elettronica certificata, è ammessa la trasmissione in formato PDF, unitamente a valido documento di identità, tramite e-mail all'indirizzo: [segreteria.protocollo@asl3.liguria.it](mailto:segreteria.protocollo@asl3.liguria.it);
- In ulteriore subordine, **in forma raccomandata modello 1**, con indicazione sulla busta della dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI CPS INFERMIERE CAT. D, AI SENSI DELL’ART. 2 TER DEL D.L. 17/3/2020 N. 18, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN L. 24/4/2020, N. 27 PROROGATO DALL’ART. 1, C. 423, L. N.178/2020**, da inviare all’Ufficio Protocollo Asl 3 sito in Via Bertani, 4 – 16125 Genova.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità dell’invio degli allegati della PEC o e-mail, l’invio senza allegati, oppure con file illeggibili, oppure senza che la domanda di ammissione risulti compilata e firmata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di ammissione, e, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio, ne conseguirà l’esclusione dalla procedura.

La domanda di ammissione all’avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell’ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

L’Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Il bando e i relativi moduli sono disponibili sul sito internet dell’Asl3: [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it).

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e relative norme di armonizzazione, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l’esclusione dalla procedura medesima.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all’assunzione presso l’Asl 3 e, pertanto, l’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

#### 4) AMMISSIONE CANDIDATI

L’ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con il quale sarà disposto altresì l’esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

## 5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- Presidente: Dott. Carmelo GAGLIANO, Dirigente Responsabile delle Professioni Sanitarie o suo delegato;
- Componente titolare: Sig. Nicola BERTOLOTTI, Collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D; componente supplente: Dott. Alessio FRACCHIOLLA, Collaboratore professionale sanitario –infermiere – cat. D;
- Componente titolare: Dott.ssa Stefania MUSSO, Collaboratore professionale sanitario – infermiere - cat. D; componente supplente: Dott.ssa Gabriella DE MARTINO, Collaboratore professionale sanitario - infermiere – cat. D;

Ritenuto di attribuire le funzioni di Segretario titolare alla Sig.ra Silvia ROVELLI, Collaboratore amministrativo professionale;

## 6) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli (massimo 30, in analogia a quanto previsto dall'art. 8, comma 3 del D.P.R. n. 220/2001) così ripartiti:

### Titoli punti 30:

- titoli di carriera max punti 12
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 10.

## 7) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, risultante dal punteggio attribuito ai titoli presentati, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Asl3, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line dell'Azienda, nonché sul sito aziendale.

## 8) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso pubblico dovranno assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto sanità.

L'immissione in servizio del vincitore è subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 purché documentate e dall'art 2, comma 9 della L. n. 191/1998.

Il trattamento economico e giuridico sarà quello previsto dalle norme vigenti ed in particolare dal CCNL del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 2 ter della L. n. 27/2020 al personale che verrà assunto sarà conferito un incarico a tempo determinato della durata di anni 1.

## 9) **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di avviso pubblico che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Asl3 non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

Si evidenzia che, le attività professionali svolte ai sensi del presente bando costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale (*ex art. 2-ter comma 3 del D.L. 18/20 convertito in Legge n. 27/20*).

L'Asl3 si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Asl3, Settore "Procedure assunzionali e mobilità interna/compensativa" (tel. 010 8497324 – 7338 – 7580- 7314 - 7643) tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

Al Direttore Generale  
Asl 3  
Via BERTANI n. 4  
16125 GENOVA

Il/La sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso Pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato di n. 40 di CPS Infermieri Cat. D, ai sensi dell'art. 2 *ter* del D.L. 17.3.2020 n. 18, convertito con modificazioni, in Legge 24.4.2020 n. 27 prorogato dall'art. 1, c. 423, L. n.178/2020, per garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria in ragione delle necessità straordinaria ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità:**

1. di essere nato/a a ..... il .....
2. di essere residente a ..... in via o piazza ..... CAP ..... cell ..... e - mail ..... PEC .....
3. di essere in possesso della cittadinanza .....
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
5. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato ..... (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni .....
6. di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
7.  di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
*oppure*  
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....;

8. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di non aver riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
10. di avere in atto il/i seguente/i rapporto/i di lavoro (indicare sede di lavoro, profilo professionale e tipologia d'impiego):  
.....
11. di avere conseguito la laurea in..... presso  
..... in data .....
12. di essere iscritto/a all'Albo Professionale di ..... della Provincia di  
..... a decorrere dal ..... n° di iscrizione .....
13. di accettare tutte le condizioni e clausole contenute nell'Avviso pubblicato sul sito aziendale;
14. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzati all'espletamento della procedura.

**Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: .....  
ovvero venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:  
.....;  
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.**

**Si allega:**

- copia fotostatica di un documento d'identità o riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale datato e firmato reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, formative, ecc.;
- eventuali autocertificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

(luogo)

(data)

.....,

.....

(firma) .....