



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028

Approvato con delibera n. 11 del 21 Gennaio 2026

SOMMARIO

SEZIONE 1. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

1.1 Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa

- 1.1.1 Dotazione Organica
- 1.1.2 Consiglio direttivo
- 1.1.3 Commissioni Albo Infermieri e Infermieri Pediatrici
- 1.1.4 Collegio dei Revisori
- 1.1.5 Consulenti e Collaboratori

1.2 Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile

- 1.2.1 Organizzazione
- 1.2.2 Dotazioni tecnologiche abilitanti
- 1.2.3 Formazione in tema di lavoro agile

1.3 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

- 1.3.1 Fabbisogno del personale
 - 1.3.1.1 La consistenza del personale e la sua evoluzione
 - 1.3.1.2 Il contesto normativo di riferimento per la programmazione del fabbisogno di personale
- 1.3.2 Formazione del personale

SEZIONE 2. PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

2.1 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Tutela della Trasparenza 2026/2028

SEZIONE 3. PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

3.1 Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione Edizione 2024-2026, aggiornamento 2026

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Ordine delle Professioni Infermieristiche di Genova – O.P.I.
Presidente	Carmelo Gagliano
Indirizzo	Piazza Dante 9/12 – 16121- Genova
Codice Fiscale	80085540104
Codice IPA	ipasv_ge
Codice Univoco	UFAXM3
Tipologia	Ente pubblico, non economico
Sito Istituzionale	https://opigenova.it/
Indirizzo PEC	genova@cert.ordine-opi.it
Indirizzo email	ordineinfermieri@opigenova.it

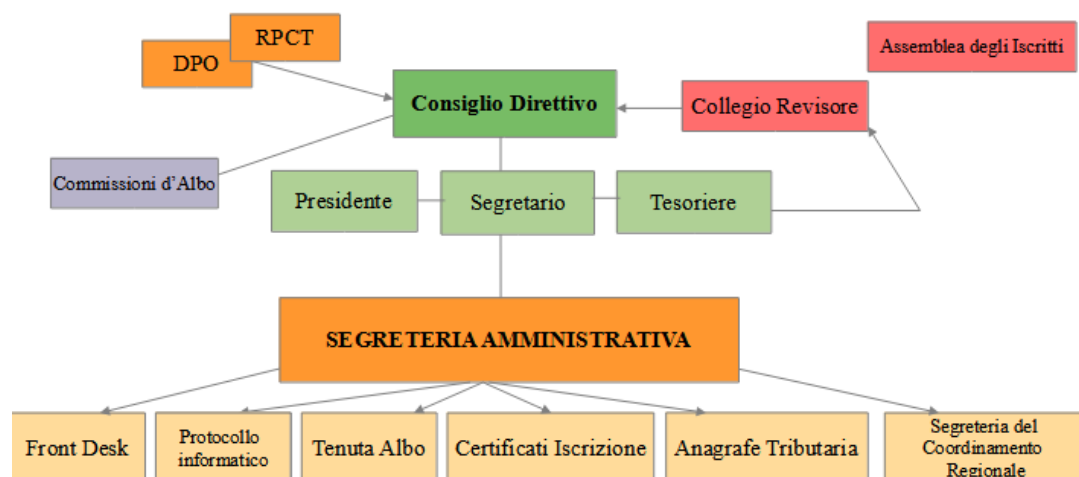
SEZIONE 1. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

1.1 Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa

Organigramma

L'organigramma dell'Ordine prevede attualmente

- Assemblea degli Iscritti
- Consiglio Direttivo
- Collegio dei Revisori dei conti
- Commissione d'Albo Infermieri
- Commissione d'Albo Infermieri Pediatrici
- Segreteria Amministrativa
- RPCT/DPO
- OIV



1.1.1. Dotazione organica al 31 dicembre 2025

l'organico dell'OVI di Genova comprende all'atto di predisposizione del presente PIAO: n. 3 impiegate dipendenti a tempo indeterminato, due full time e una in part time a 4 ore, tutte in fascia B1.

Ai dipendenti viene applicato il CCNL 2019-2021 per il Personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali – Enti Pubblici Non Economici.

I Dipendenti collaborano attivamente con il Consiglio Direttivo, ma non hanno in capo nessun processo decisionale.

Una dipendente opera come RUP, previa verifica delle incompatibilità.

Si evidenzia inoltre che una delle tre unità di personale in servizio è stata formalmente individuata quale responsabile della conservazione e della gestione documentale dell'ente, in coerenza con la normativa vigente in materia di digitalizzazione, trasparenza amministrativa e corretta tenuta degli archivi.

Tale funzione comprende il coordinamento delle attività di gestione dei flussi documentali, la corretta archiviazione e conservazione degli atti, nonché il supporto all'implementazione dei processi di dematerializzazione e utilizzo degli strumenti digitali adottati dall'ente.

QUALIFICA	POSTI IN ORGANICO
ASSISTENTE	3
TOTALI	3

1.1.2 Consiglio direttivo

L'Ordine è retto dal Consiglio Direttivo, costituito da n.15 Consiglieri, eletti per il quadriennio 2024-2028, il quale elegge al proprio interno le cariche di Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere.



Presidente	Gagliano Carmelo
Vice Presidente	De Astis Vittoria
Segretario	Federico Luigi
Tesoriere	Ruggiero Salvatore
Consigliere	Calizzano Stefano
Consigliere	Cavaliere Bruno
Consigliere	Chiesa Stefano
Consigliere	Del Papa Marcello
Consigliere	De Paoli Marisa
Consigliere	Fiorenza Antonio
Consigliere	Maloberti Daniela
Consigliere	Profumo Paola
Consigliere	Putzu Federica
Consigliere	Scialò Cristina
Consigliere	Serpico Maria Stella

1.1.3 Commissioni Albo Infermieri e Infermieri Pediatrici

Commissione Albo Infermieri	
Presidente	Vivaldi Ezio
Vice Presidente	Calabro Marina Teresa
Segretario	Stagnaro Lorenzo
Consigliere	Boero Mattia Maria
Consigliere	Crepaldi Bruna
Consigliere	Di Marco Sara
Consigliere	Mantuano Valenzuela Eduardo Antonio
Consigliere	Robello Giacomo
Consigliere	Trubini Davide
Commissione Albo infermieri Pediatrici	
Presidente	Rossi Silvia
Vice presidente	Serveli Simona
Segretario	Calza Simona
Consigliere	Lasaracina Valentina
Consigliere	Tirone Roberta

I membri del Consiglio Direttivo e delle Commissioni di Albo svolgono le attività previste dalla normativa di riferimento riunendosi di norma una volta al mese.

1.1.4 Collegio dei Revisori

L'operatività del Consiglio Direttivo è supportata dal Collegio dei Revisori, così costituito:

Presidente	Marco Rossi	Dott. Commercialista iscritto nel Registro revisori legali
Membro Effettivo	Bazzari Domenica Michela	Infermiere
Membro Effettivo	Di Silverio Bruno	Infermiere
Membro Supplente	Favino Gabriel	Infermiere

1.1.5 Consulenti e Collaboratori

Il Consiglio Direttivo si avvale della collaborazione di consulenti e collaboratori al fine di garantire appropriatezza alle proprie attività gestionali e decisionali.

- Consulente Legale
- Consulente Commercialista e consulente del lavoro
- Consulente sicurezza ambiente
- Consulente informatico
- Consulente per la transizione digitale
- Consulente per la trasparenza e l'anticorruzione
- Dpo
- Medico competente affidato con convenzione

1.2 Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile

1.2.1 Organizzazione

Attualmente, si è scelto di non ricorrere al lavoro agile; solo se necessario viene autorizzato un dipendente che ha già svolto lavoro in remoto. Questa modalità è adottata per garantire una maggiore flessibilità operativa, migliorare il benessere dei dipendenti e ottimizzare i processi di lavoro senza compromettere l'efficienza e la produttività.

1.2.2 Dotazioni tecnologiche abilitanti

Software

Per supportare le attività dell'ente e migliorare l'efficienza operativa, l'ente si avvale di strumenti tecnologici avanzati, tra cui:

- **Microsoft 365** per la produttività e la gestione documentale;
- **Microsoft Teams** per la comunicazione e la collaborazione a distanza;
- **Zoom** per le videoconferenze e i meeting virtuali.

1.2.3 Formazione in tema di lavoro agile

Nel corso dell'ultimo anno, sono stati realizzati interventi formativi mirati per preparare i dipendenti all'utilizzo delle piattaforme digitali e alle buone pratiche per il lavoro agile. Inoltre, è stata erogata formazione in materia di sicurezza informatica e gestione dei dati sensibili, al fine di garantire la protezione delle informazioni trattate durante l'attività lavorativa da remoto. La piattaforma utilizzata è Syllabus.

1.3 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

1.3.1 Fabbisogno del personale

Il fabbisogno di personale rappresenta un elemento centrale nella pianificazione delle risorse umane dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Genova (OPI Genova) ed è definito sulla base dell'analisi dell'attuale dotazione organica, dell'evoluzione delle attività istituzionali, della domanda di servizi da parte degli iscritti e del quadro normativo vigente.

In coerenza con le dimensioni dell'ente e con le risorse finanziarie disponibili, il fabbisogno di personale per il triennio 2025–2027 è orientato a garantire la continuità operativa delle funzioni amministrative, il corretto svolgimento dei procedimenti istituzionali e il progressivo rafforzamento delle competenze, in particolare in ambito digitale e organizzativo.

Alla luce dell'attuale assetto organizzativo, non si rilevano, allo stato, esigenze strutturali di incremento della dotazione organica. Tuttavia, il fabbisogno sarà oggetto di monitoraggio continuo, anche in relazione all'evoluzione del quadro normativo e a eventuali variazioni nella composizione del personale.

1.3.1.1 La consistenza del personale e la sua evoluzione

L'organico attuale dell'OPI Genova è costituito da figure professionali con competenze specifiche nei settori amministrativo, contabile e tecnico, necessarie per il supporto e la gestione delle attività istituzionali.

Alla data del 1° Gennaio 2026 come anticipato, la consistenza del personale in servizio attivo presso l'OPI di Genova è pari a **n. 3 unità**, tutte inquadrare con profilo di **assistente**.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025–2027 tiene conto della necessità di garantire la continuità delle attività dell'ente, nonché di preservare e valorizzare le competenze professionali maturate dal personale in servizio.

In previsione del prossimo pensionamento di una delle tre unità di personale, il Consiglio Direttivo sta valutando, in modo prudenziale e nel rispetto della normativa vigente, le diverse soluzioni organizzative e gestionali finalizzate ad assicurare la continuità operativa, senza determinare automaticamente un incremento della dotazione organica.

In particolare, coerentemente con quanto indicato nella presente sezione di fabbisogno, potranno essere considerate:

- le **opzioni consentite dall'ordinamento per la prosecuzione del rapporto di lavoro oltre il conseguimento dei requisiti pensionistici**, nei limiti normativi e contrattuali applicabili;
- l'eventuale **rimodulazione dell'orario di lavoro**, anche mediante istituti di flessibilità previsti dal CCNL;
- soluzioni organizzative interne finalizzate al **trasferimento graduale delle competenze** e all'affiancamento del personale.

Allo stato attuale, non si prevedono assunzioni nel corso del triennio 2025–2027, ferma restando la possibilità di una rivalutazione del fabbisogno qualora sopravvengano esigenze organizzative non prevedibili o modifiche normative rilevanti, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

1.3.2 Formazione del personale

L'aggiornamento e la formazione continua del personale rappresentano elementi chiave per garantire un servizio efficiente e in linea con le normative vigenti. In un'ottica di adeguamento alla normativa e in seguito al piano di change avviato in accordo con la FNOPI (Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche), l'OPI sta partecipando attivamente alla formazione e ai webinar proposti, assicurando un costante aggiornamento e una gestione efficace delle risorse umane.

Per il triennio 2025-2027, l'ente prevede di implementare percorsi formativi mirati al potenziamento delle competenze del personale. Le principali aree di formazione includeranno:

- **Aggiornamenti normativi** relativi al settore di competenza, per garantire l'aderenza alle evoluzioni legislative;
- **Utilizzo delle tecnologie digitali**, finalizzato all'ottimizzazione dei processi interni e alla digitalizzazione delle procedure;
- **Gestione della sicurezza informatica**, con particolare attenzione alla protezione dei dati e alla compliance normativa;
- **Sviluppo delle soft skills**, con focus sulla gestione del tempo, il problem solving e la comunicazione efficace.

SEZIONE 3. PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2.1 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Tutela della Trasparenza 2026/2028

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Tutela della Trasparenza 2026/2028 è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 21 Gennaio 2026 con delibera n.9.

Per la lettura del documento si rimanda all'apposita sezione sul portale istituzionale di OPI Genova in Amministrazione trasparente.

SEZIONE 3. PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

3.1 Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione Edizione 2024-2026, aggiornamento 2026

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione Edizione 2024-2026, aggiornamento 2026 è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 21 Gennaio 2026 con delibera n. 10.

Per la lettura del documento si rimanda all'apposita sezione sul portale istituzionale di OPI Genova in Amministrazione trasparente.