IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- vista la delibera nr. 44 del 28/04/2015, con cui il Consiglio Direttivo (C.D.) ha determinato le modalità e le procedure necessarie a corrispondere la qualificazione e quantificazione dei rimborsi delle spese sostenute dai Consiglieri - Revisori e Collaboratori dell'allora Collegio IPASVI di Genova, nonché le modalità e le procedure tese a determinare per gli stessi soggetti il gettone di presenza;

- ritenuto di dover modificare la delibera di cui innanzi ritenendola superata nella impostazione e non più rispondente alle esigenze dell'Ordine professionale e alle normative di riferimento;

- preso atto della proposta di nuova regolamentazione portata all'attenzione del C.D. dal Tesoriere e parte integrante del presente provvedimento;

- Rilevata la conformità dell'impegno economico necessario per la sua applicazione.

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di revocare la delibera nr. 44 del 28/04/2015, di pari oggetto **nella parte che il nuovo provvedimento riformula;**

- di approvare un nuovo regolamento allegandolo alla presente delibera quale parte integrante della medesima compreso il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Direttivo e delle Commissioni di lavoro;

- fa rinvio al Tesoriere la predisposizione di ogni utile atto interno necessario per l'applicazione del nuovo regolamento;

- di determinare la decorrenza del nuovo regolamento alla data odierna .

Delibera n° 63 del 28/10/2020

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DELLE INDENNITA', GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DAI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, COMMISSIONI DI ALBO, PER IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO E COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI DI GENOVA

PREMESSA

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Genova è un organismo della Pubblica Amministrazione (Ente di Diritto Pubblico) che esercita una pubblica funzione, ed è composto, nella sua dimensione operativa, da diversi organi statutari oltre che da alcune strutture funzionali formate, a loro volta, da persone esperte in alcuni campi specifici.

I componenti degli organismi e delle strutture di cui sopra sono chiamati a dare risposte operative con determinazione ed impegno e ad assumere comportamenti consoni ai doveri d'ufficio nell'esercizio delle attività di pertinenza.

In considerazione che ciascuno di essi è costretto a sostenere spese ed impegnare il proprio tempo, si rende necessario riconoscere la partecipazione e la produttività attraverso la definizione di una regolamentazione che preveda da un lato:

a. Il **rimborso delle spese sostenute per le attività d'ufficio e istituzionali;**
b. **La determinazione di un gettone di presenza;**
c. **Un'indennità istituzionale di carica**

Con il presente regolamento, dunque, sono disciplinate le modalità d'accesso al rimborso delle spese sostenute sia dagli organi istituzionali dell' Ordine, impegnati nelle attività di pertinenza, e sia per quanti sono formalmente incaricati ad assumere iniziative per conto dell'Ordine.

Sono fatte salve le determinazioni che di volta in volta il C.D. riterrà opportuno adottare oltre quanto disciplinato specificatamente dagli articoli che seguono.

Con delibera n° 63 del 28/10/2020 il Consiglio Direttivo dell'Ordine delle professioni Infermieristiche di Genova delibera e adotta il presente regolamento per la corresponsione delle indennità istituzionali di carica, per il funzionamento delle Commissioni di albo, per il riconoscimento del gettone di presenza per le attività delle commissioni di lavoro ed i rimborsi per le spese documentate sostenute per la partecipazione alle specifiche attività istituzionali e di progetto.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Al Presidente, al Vice Presidente, al Segretario e al Tesoriere per l'espletamento dei compiti specifici inerenti alla carica e' corrisposta un' indennita' di rimborso spese annuale cosi' suddivisa:

Presidente	€ 3.500,00
Vice Presidente	€ 3.000,00
Segretario	€ 2.500,00
Tesoriere	€ 2.500,00

COMMISSIONE DI ALBO

Al Presidente, al Vice Presidente e al Segretario per l'espletamento dei compiti specifici inerenti alla carica e' corrisposta un' indennita' di rimborso spese annuale cosi' suddivisa:

Presidente	€ 800,00
Vice Presidente	€ 500,00
Segretario	€ 500,00

SEGRETERIA DI PRESIDENZA

Allo scopo di favorire e rendere appropriato lo svolgimento delle attività degli organismi istituzionali dell'O.P.I., viene istituita la *Segreteria di Presidenza* composta dai Presidenti del Consiglio Direttivo e delle Commissioni di Albo e dal consigliere anziano di età con la funzione di segretario.
Per la funzione di Segretario viene riconosciuta una indennità di rimborso spese annuale pari a € 500.00

Ai consiglieri del Consiglio Direttivo e ai componenti delle Commissioni di albo e il Collegio Revisori dei Conti non viene riconosciuta alcuna indennita' istituzionale di carica.
Ai componenti il Consiglio Direttivo, le Commissioni di albo e il Collegio dei Revisori dei Conti, sono corrisposti per le trasferte i seguenti rimborsi:

1. Spese di viaggio
Sono autorizzate le spese di viaggio con l' utilizzo dei seguenti mezzi:
- Aereo
- Treno (con biglietto di seconda classe), taxi e altri mezzi pubblici
- Autovettura, con rimborso Km nella misura forfettaria del valore di un quinto del costo della benzina verde con qualsiasi tipo di vettura e qualunque chilometraggio oltre ai pedaggi autostradali

2. Spese di soggiorno nel caso di rappresentanza
Sono autorizzate spese di soggiorno, previa presentazione di pezze giustificative per:
- massimo di euro 200 per notte di pernottamento
- massimo di euro 120 al giorno per persona per spese di ristorazione

La struttura per il pernottamento sarà scelta in funzione della vicinanza rispetto al luogo dell' impegno, alla disponibilità degli alberghi, al buon rapporto qualità/prezzo, tenendo anche in conto le offerte economiche ricercate sui siti dedicati.
Le spese possono essere sostenute direttamente dal Consigliere/Revisore il quale richiederà il relativo rimborso al personale di segreteria previa consegna delle pezze giustificative e la compilazione dell'apposita busta per il rimborso spese.
Le spese saranno rimborsate entro il mese successivo.
Le spese di cui il Consigliere/Revisore non fornisce documentazione entro tre mesi nonché le spese diverse da quelle su indicate o eccedenti i massimali di cui sopra non saranno oggetto di rimborso.

3. Gettone di presenza
I componenti del Consiglio Direttivo, delle Commissioni di albo e del Collegio Revisori dei Conti e i membri componenti di Commissioni di studio e/o gruppi di lavoro nominati con apposita delibera del Consiglio Direttivo ricevono un gettone di presenza per un impegno orario di almeno due ore per le attività svolte con documentazione della presenza e sottoposta al controllo da parte del Presidente e/o Vice Presidente.

a) Ai consiglieri del Consiglio Direttivo, ai componenti delle Commissioni di albo per la partecipazione alle sedute del C.D. e delle Commissioni di albo e' corrisposto un gettone di presenza in misura giornaliera di € 65.00 al lordo della ritenuta d'acconto. Ai membri del Collegio Revisori dei Conti per l'espletamento dei compiti specifici inerenti alla carica e' corrisposto un gettone di presenza in misura giornaliera di € 90.00 al lordo della ritenuta d'acconto.

b) Ai componenti del Consiglio Direttivo, ai componenti delle Commissioni di albo, ai componenti il Collegio Revisori dei Conti e ad altri colleghi a cui siano affidati - con delibera del Consiglio Direttivo - compiti in specifiche commissioni o incarichi di rappresentanza dell'Ordine, verra' corrisposto il gettone di presenza nella stessa misura e con le stesse modalita' di cui al punto precedente.

c) Al Presidente del Consiglio Direttivo per gli impegni di rappresentanza in qualità di moderatore, relatore a corsi e convegni in ambito regionale su chiamata di enti istituzionali (Comune, Regione, Camera di Commercio, CUP, Università, Coordinamento Regionale, Commissione ECM, ASL/ASO, ecc.) verrà corrisposta un'indennità di funzione annua forfettaria di € 3.000,00 al netto della ritenuta d' acconto.

d) Per gli impegni in ambito nazionale su chiamata di enti istituzionali (F.N.O.P.I., O.P.I. provinciali, Ministero, Istituti nazionali ecc….) verrà corrisposto un gettone di presenza in misura giornaliera di € 150.00 al lordo della ritenuta d'acconto.

e) I gettoni di presenza spettanti ai sensi dei precedenti punti a) e b) non sono tra loro cumulabili nella stessa giornata

Al Presidente, al Vice Presidente, al Segretario e al Tesoriere nonché, per specifici progetti e funzioni istituzionali, a componenti il Consiglio Direttivo, le Commissioni di albo e il Collegio Revisori dei Conti viene affidato in custodia un telefono cellulare e relativi accessori, con SIM attiva a carico del Collegio. In caso di furto o smarrimento sarà cura del componente presentare denuncia all' autorità di pubblica sicurezza e comunicazione al Collegio.

4) PROGETTI OBIETTIVO

a) Allo scopo di garantire lo svolgimento di iniziative ed attività incluse tra le competenze attribuite dalla vigente legislazione agli Ordini professionali, il Consiglio Direttivo e le Commissioni di albo si avvalgono della facoltà di definire specifici PROGETTI OBIETTIVO.

Ciascuno di tali progetti, formulato su una specifica scheda, viene proposto da componenti del Consiglio Direttivo o Commissione di albo e concerne gli obiettivi contenuti nella programmazione triennale predisposta ad inizio di mandato. La scheda attinente al progetto, definisce gli obiettivi che si intendono raggiungere, gli strumenti e/o risorse necessari e i tempi di esecuzione.

Il Consiglio Direttivo, dopo opportuna valutazione del progetto presentato, ne autorizza l'attuazione, provvedendo all'inserimento di eventuali modifiche e/o integrazioni, nonché alla deliberazione del progetto stesso secondo i principi contenuti nel Regolamento che disciplina il funzionamento delle commissioni di lavoro approvato con delibera n° ……. del 28/10/2020.

Per le attività richieste dalla realizzazione del Progetto Obiettivo, in sede di deliberazione verrà riconosciuto ai componenti del gruppo di lavoro responsabile del progetto, un rimborso spese, al lordo della ritenuta d' acconto, nonché dei costi sostenuti documentati, commisurato all'impegno richiesto per il raggiungimento dell' obiettivo individuato.

REGOLAMENTO CONCERNENTE IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI DI LAVORO COSTITUITE IN SENO AL CONSIGLIO DIRETTIVO COMMISSIONI DI ALBO DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI DI GENOVA.

Premessa

L'Ordine delle professioni Infermieristiche di Genova, nel rispetto dei criteri dettati in materia dalla normativa vigente, garantisce il corretto espletamento delle funzioni istituzionali attribuite attraverso la regolamentazione delle attività svolte dai componenti del Consiglio Direttivo e delle Commissioni di albo per il tramite di Commissioni di lavoro costituite in seno allo stesso Consiglio.

Art. 1

L'assunzione di decisioni e deliberazioni inerenti allo svolgimento di iniziative ed attività che rientrano tra le competenze disciplinate dalla legislazione istitutiva degli Ordini è demandata, di regola, al Consiglio Direttivo che, in casi particolari e con voto unanime di tutti i suoi componenti, può avvalersi della facoltà di delegare talune funzioni ad organismi formati al suo interno.

Art. 2

Ai sensi dell'Art. 1 ed allo scopo di realizzare le finalità istituzionali proprie dell'Ordine delle professioni Infermieristiche di Genova nonchè di consentire l'ordinato esercizio delle responsabilità assegnate, si ravvisa la necessità di regolamentare le azioni di tipo collegiale concernenti lo studio e l'analisi delle iniziative da assumere, mediante la costituzione di apposite Commissioni di Lavoro, individuate nei modi di legge con provvedimento motivato del Consiglio Direttivo su proposta delle Commissioni di albo.

Art. 3

Le Commissioni di Lavoro di cui all'art. 2 devono essere stabilite nel rispetto dei seguenti principi direttivi:

1. Ciascuna Commissione nomina un Coordinatore tra coloro che hanno aderito di partecipare al progetto;
2. La composizione di ogni Commissione deve prevedere la presenza di un numero predefinito di consiglieri e componenti delle Commissioni di albo, funzionale alle competenze assegnate alla Commissione stessa;
3. Ciascuna Commissione provvede alla nomina di un proprio Referente facente parte del Consiglio Direttivo e/o delle Commissioni di albo al quale vengono conferite le seguenti attribuzioni:

    a) indizione degli incontri di lavoro e convocazione, quando necessario, dei componenti della Commissione di lavoro;

    b) comunicazione al segretario dell'O.P.I. di eventuali argomenti da inserire nell'ordine del giorno, per la discussione ed eventuale approvazione da parte del Consiglio Direttivo; tale comunicazione deve prevedere, altresì, i termini entro i quali gli argomenti devono essere trattati e/o definiti;

c) individuazione e proposta di eventuali collaborazioni e/o consulenze esterne da parte di esperti per la realizzazione delle attività affidate alla Commissione.

4. La tipologia dei pareri richiesti a collaboratori e/o consulenti esterni deve essere definita di volta in volta dalla Commissione di lavoro in ordine al grado di competenza, capacità e responsabilità previsto dall'attività intrapresa e va limitata alla formulazione di pareri e/o contributi tecnici che non possono comportare l'assunzione di obblighi e/o disposizioni che non siano espressamente decisi e/o deliberati dal Consiglio Direttivo e su proposta delle Commissioni di albo.

Art. 4

Il presente regolamento disciplina l'attività di ciascuna delle Commissioni di Lavoro e costituisce norma prescrittiva per il riconoscimento di eventuale rimborso spese secondo gli importi definiti con deliberazione del Consiglio Direttivo n° 63
del 28/10/2020.