



Ordine delle Professioni Infermieristiche di GENOVA

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Vista la delibera nr. 44 del 28/04/2015, con cui il Consiglio Direttivo (C.D.) ha determinato le modalità e le procedure necessarie a corrispondere la qualificazione e quantificazione dei rimborsi delle spese sostenute dai Consiglieri - Revisori e Collaboratori dell'allora Collegio IPASVI di Genova, nonché le modalità e le procedure tese a determinare per gli stessi soggetti il gettone di presenza;
- Vista la delibera nr. 63 del 28/10/2020, come modificata e integrata dalla deliberazione n.° 89 del 31/10/2023 con la quale sono stati regolamentati le indennità istituzionali, gettoni di presenza, rimborso delle spese dei componenti gli organi OPI e si è disciplinata altresì la partecipazione agli incontri istituzionali in modalità a distanza
- Considerato che i componenti degli organismi e delle strutture di cui sopra sono chiamati a dare risposte operative con determinazione ed impegno e ad assumere comportamenti consoni ai doveri d'ufficio nell'esercizio delle attività di pertinenza.
- In considerazione che ciascuno di essi è costretto a sostenere spese ed impegnare il proprio tempo, si rende necessario riconoscere la partecipazione e la produttività attraverso la definizione di una regolamentazione che preveda da un lato:
 - Il rimborso delle spese sostenute per le attività d'ufficio e istituzionali;
 - La determinazione di un gettone di presenza;
 - Un 'indennità istituzionale di carica;
 - Preso atto della presente proposta di nuova regolamentazione portata all'attenzione del C.D. dal Tesoriere per intervenute esigenze organizzative nel merito delle attività istituzionali svolte dagli organi OPI e gruppi di lavoro, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Rilevata la conformità dell'impegno economico necessario per la sua applicazione.

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ'

- Di approvare un nuovo regolamento allegandolo alla presente delibera quale parte integrante della medesima compreso il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Direttivo, delle Commissioni di Albo e Collegio Revisori dei Conti;
- Fa rinvio al Tesoriere la predisposizione di ogni utile atto interno necessario per l'applicazione del nuovo regolamento;
- Di determinare la decorrenza del nuovo regolamento alla data del 01/07/2025.

REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DELLE INDENNITÀ, DEI GETTONI DI PRESENZA E DEI RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DAI COMPONENTI DEGLI ORGANI E PER I DELEGATI DELL'OPI GENOVA.

Deliberato dal Consiglio Direttivo il 16/10/2025 con delibera n. 78/2025 con decorrenza 01 Luglio 2025

Articolo 1. – Oggetto e ambito di applicazione

Con il presente regolamento sono disciplinate le modalità di riconoscimento delle indennità, dei gettoni di presenza e dei rimborsi spese sia dagli organi istituzionali dell' Ordine, impegnati nelle attività di pertinenza, e sia per quanti sono formalmente incaricati ad assumere iniziative per conto dell'Ordine.

Articolo 2. – Indennità

L'Ordine eroga le seguenti indennità di carica:

Presidente Consiglio Direttivo (CD)	€ 1.000,00 mensile
Vice Presidente Consiglio Direttivo (CD)	€ 700,00 mensile
Segretario Consiglio Direttivo (CD)	€ 700,00 mensile
Tesoriere Consiglio Direttivo (CD)	€ 700,00 mensile
Consigliere Consiglio Direttivo con delega operativa	€ 1.500,00 annuo
Presidente Commissione albo Infermieri	€ 1.200,00 annuo
Presidente Commissione albo Infermieri Pediatrici	€ 1.200,00 annuo
Vice Presidente Commissione albo Infermieri	€ 850,00 annuo
Vice Presidente Commissione albo Infermieri Pediatrici	€ 850,00 annuo
Segretario Commissione albo Infermieri	€ 850,00 annuo
Segretario Commissione albo Infermieri Pediatrici	€ 850,00 annuo

I compensi sopra indicati sono da ritenersi al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali vigenti.

Alle cariche degli organi dell'Ordine che risultano assenti alle riunioni formalmente convocate, verrà applicata una decurtazione pari a € 70,00 per seduta.

Il pagamento delle indennità, sopra quantificate con importi sia mensili che annuali, avverrà con cadenza trimestrale, tramite elaborazione del cedolino nominativo.

Presidente Collegio dei Revisori

Al Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, spetta il compenso definito con il provvedimento di conferimento dell'incarico e sarà erogato contro rilascio fattura essendo titolare di partita iva.

Articolo 3. – Gettoni di presenza

L'Ordine eroga i seguenti gettoni di presenza:

Consiglieri Consiglio Direttivo	€ 75,00
Consiglieri Commissioni albo infermieri e infermieri pediatrici	€ 75,00
Componenti effettivi e supplente Collegio Revisori dei Conti	€ 100,00
Componenti e collaboratori gruppi di lavoro	€ 75,00

I compensi sopra indicati sono da ritenersi al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali vigenti.

Il pagamento dei gettoni di presenza, previa verifica delle formalità stabilite, sarà effettuato:

1. Per i componenti del Consiglio direttivo, delle Commissioni d'albo e componenti del Collegio dei Revisori dei Conti tramite l'elaborazione del cedolino nominativo con periodicità trimestrale.
2. Per i prestatori non appartenenti alle categorie sopra indicate:
 - se svolgenti attività meramente occasionale il compenso verrà corrisposto dietro presentazione di regolare notula, comprensiva di marca da bollo secondo norma di legge.
 - se titolati di partita Iva, dietro presentazione di fattura elettronica.

Articolo 4. – Criteri di applicazione

Nel corso di una giornata non può essere riconosciuto più di un gettone per le diverse attività istituzionali svolte.

Alle cariche del CD e ai Presidenti delle Commissioni d'Albo non spettano i gettoni di presenza per tutte le giornate di attività istituzionali e le attività connesse alla carica ricoperta.

Nel caso in cui la partecipazione alle sedute degli organi OPI o alle suddette riunioni avvenga mediante videoconferenza o similare, verrà corrisposto un gettone di presenza pari a Euro 30,00 per l'intera durata della seduta al lordo della ritenuta d'acconto nei termini di legge.

Per la partecipazione ad attività d'ufficio in seno a Consiglio Direttivo e Commissioni di albo, incontri istituzionali, commissioni di esame, gruppi di lavoro, Osservatori da parte dei componenti gli organi dell'Ordine e ad eventuali collaboratori componenti i gruppi di lavoro spettano fino ad un massimo di n. 3 gettoni cadauno al mese e riconosciuti esclusivamente previa convocazione ufficiale e attestazione di presenza se in servizio esterno o con timbratura del portale in sede dell'Ordine. In assenza di convocazione ufficiale o di attestazione di presenza o mancata timbratura del portale non verrà riconosciuto alcun emolumento.

Articolo 5. - Segreteria di Presidenza

È istituita la segreteria di Presidenza allo scopo di favorire e rendere appropriato lo svolgimento delle attività degli organismi istituzionali dell'Ordine composta dai Presidenti del Consiglio Direttivo e delle Commissioni di Albo e dal consigliere anziano di età del CD con la funzione di segretario. Per la sola funzione di Segretario viene riconosciuta una

indennità annuale pari a € 850,00 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali vigenti

Articolo 6. - Spese di viaggio

Le spese di viaggio sono autorizzate con deliberazione assunta dal C.D. (o dal Presidente del C.D. in caso di urgenza) l con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- Aereo
- Treno (con biglietto di seconda classe), taxi e altri mezzi pubblici
- Autovettura, con rimborso Km nella misura forfettaria del valore di un quinto del costo della benzina verde con qualsiasi tipo di vettura e qualunque chilometraggio oltre ai pedaggi autostradali.

Articolo 7. - Spese di soggiorno

Le spese di soggiorno sono autorizzate con deliberazione assunta dal C.D. (o dal Presidente del C.D. in caso di urgenza) per:

- massimo di euro 300,00 per notte di pernottamento.
- massimo di euro 120,00 al giorno per persona per spese di ristorazione per due pasti.

La struttura per il pernottamento sarà scelta in funzione della vicinanza rispetto al luogo dell'impegno, alla disponibilità degli alberghi, al buon rapporto qualità/prezzo, tenendo anche in conto le offerte economiche ricercate sui siti dedicati.

Le spese per viaggi , soggiorni , ristorazione ed eventuali taxi possono essere sostenute direttamente e con mezzi di pagamento tracciabili dal Consigliere/Revisore/collaboratore il quale richiederà il relativo rimborso al personale di segreteria previa consegna delle pezze giustificative e la compilazione dell'apposita busta per il rimborso spese.

Le spese saranno rimborsate entro il mese successivo.

Le spese di cui il Consigliere/Revisore non fornisce documentazione entro tre mesi nonché le spese diverse da quelle su indicate o eccedenti i massimali di cui sopra non saranno oggetto di rimborso.

Articolo 8. – Dotazioni

Al Presidente, al Vice Presidente, al Segretario e al Tesoriere nonché, per specifici progetti e funzioni istituzionali, a componenti il Consiglio Direttivo

e le Commissioni di albo viene affidato in custodia un telefono cellulare e relativi accessori, con SIM attiva a carico dell'Ordine. In caso di furto o smarrimento sarà cura del componente presentare denuncia all' autorità di pubblica sicurezza e comunicazione all'Ordine.

Articolo 9.–Altre spese documentate e spese per attività di rappresentanza

Al Presidente dell'Ordine sono rimborsate le spese documentate sostenute per l'esecuzione della funzione istituzionale non altrimenti previste nelle presenti linee guida. Le spese di rappresentanza saranno rimborsate nei limiti dello stanziamento iniziale previsto a bilancio.

Articolo 10. – Modalità rimborsi spese e pagamento dei gettoni

La liquidazione delle indennità, dei gettoni di presenza e dei rimborsi spese verrà autorizzata dal Presidente del C.D. per le cariche degli organi dell'Ordine mentre il Tesoriere provvederà ad autorizzare la liquidazione spettante al Presidente del C.D. ed ai restanti componenti degli organi dell'Ordine e dei collaboratori componenti gruppi di lavoro, commissioni e osservatori.

REGOLAMENTO CONCERNENTE IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E COMMISSIONI DI LAVORO DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI GENOVA.

Premessa

L'Ordine delle professioni Infermieristiche di Genova, nel rispetto dei criteri dettati in materia dalla normativa vigente, garantisce il corretto espletamento delle funzioni istituzionali attribuite attraverso la regolamentazione delle attività svolte dai componenti del Consiglio Direttivo e delle Commissioni di albo per il tramite di Commissioni di lavoro costituite in seno allo stesso Consiglio.

Articolo 1.

L'assunzione di decisioni e deliberazioni inerenti allo svolgimento di iniziative ed attività che rientrano tra le competenze disciplinate dalla legislazione istitutiva degli Ordini è demandata, di regola, al Consiglio Direttivo che, in casi particolari e con voto unanime di tutti i suoi componenti, può avvalersi della facoltà di delegare talune funzioni ad organismi formati al suo interno.

Articolo 2.

Ai sensi dell'Art. 1 ed allo scopo di realizzare le finalità istituzionali proprie dell'Ordine delle professioni Infermieristiche di Genova nonché di consentire l'ordinato esercizio delle responsabilità assegnate, si ravvisa la necessità di regolamentare le azioni di tipo collegiale concernenti lo studio e l'analisi delle iniziative da assumere, mediante la costituzione di appositi Gruppi di Lavoro, individuati nei modi di legge con provvedimento motivato del Consiglio Direttivo su proposta delle Commissioni di albo.

Articolo 3.

I Gruppi di Lavoro di cui all'art. 2 devono essere stabiliti nel rispetto dei seguenti principi direttivi:

1. Ciascun gruppo di lavoro nomina un Coordinatore tra coloro che hanno aderito di partecipare al progetto;
2. La composizione di ogni gruppo deve prevedere la presenza di un numero predefinito di consiglieri e componenti delle Commissioni di albo, funzionale alle competenze assegnate alla Commissione stessa;
3. Ciascun gruppo provvede alla nomina di un proprio Referente facente parte del Consiglio Direttivo e/o delle Commissioni di albo al quale vengono conferite le seguenti attribuzioni:
 - a. indicazione degli incontri di lavoro e convocazione, quando necessario, dei componenti i gruppi di lavoro;
 - b. comunicazione al segretario dell'Ordine di eventuali argomenti da inserire nell'ordine del giorno, per la discussione ed eventuale approvazione da parte del Consiglio Direttivo; tale comunicazione deve prevedere, altresì, i termini entro i quali gli argomenti devono essere trattati e/o definiti;
 - c. individuazione e proposta di eventuali collaborazioni e/o consulenze esterne

da parte di esperti per la realizzazione delle attività affidate al gruppo di lavoro.

- d. La tipologia dei pareri richiesti a collaboratori e/o consulenti esterni deve essere definita di volta in volta dal gruppo di lavoro in ordine al grado di competenza, capacità e responsabilità previsto dall'attività intrapresa e va limitata alla formulazione di pareri e/o contributi tecnici che non possono comportare l'assunzione di obblighi e/o disposizioni che non siano espressamente decisi e/o deliberati dal Consiglio Direttivo e su proposta delle Commissioni di albo.

Articolo 4.

Il presente regolamento disciplina l'attività di ciascun Organo istituzionale OPI Genova e costituisce norma prescrittiva per il riconoscimento di eventuale rimborso spese secondo gli importi definiti con deliberazione del Consiglio Direttivo.