

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Genova

Protocollo 3305/2022 I.01

Data 20/11/2022

Rif.

Oggetto

Il giorno 20 dicembre 2022 alle ore 15:45 presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Genova si sono riuniti:

Per l'ente: La delegazione trattante composta dal Segretario Dott. Luigi Federico, dal Tesoriere Dott. Salvatore Ruggiero dalla Consigliera Dott.ssa Marisa De Paoli

Per le OO.SS. CGIL Sig.ra Nucera Beatrice

CISL Sig. Rossi Marco

UIL Sig. Badalini Paolo

Le parti stipulano il presente accordo:

ART.1 CAMPO DI APPLICAZIONE, DURATA E DECORRENZA

Il presente contratto si applica a tutto il personale delle Aree, dipendente dell'amministrazione con rapporto di lavoro subordinato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. L'obiettivo del presente Contratto è quello di coniugare il giusto interesse dei lavoratori al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di mantenere elevata l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa e la qualità dei servizi erogati.

La retribuzione accessoria è collegata, quindi, sia ad obiettivi di carattere specifico che ad obiettivi di carattere generale individuati dall'Amministrazione e alla base del presente Contratto Integrativo di Ente.

In tale ottica e in coerenza con i precedenti contratti già stipulati negli anni precedenti, anche il presente Contratto Integrativo prevede una retribuzione accessoria riconducibile alle specificità dell'Amministrazione.

Il presente contratto, sia per la parte giuridica sia per la parte economica, rimane in vigore fino alla sottoscrizione del successivo contratto integrativo.

Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipula, salvo diversa indicazione contenuta nell'articolo del presente contratto.



1



ART. 2 COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE

Il fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente disponibile per la contrattazione di secondo livello determinato secondo i criteri è di € 3409,74 per l'anno 2022.

ART. 3 UTILIZZO DELLE RISORSE

Il fondo per il trattamento accessorio verrà utilizzato a titolo di remunerazione della produttività. Gli importi pro capite saranno calcolati in riferimento alle effettive presenze con l'individuazione di una pro quota giornaliera a completamento dell'obiettivo assegnato, considerando come base di calcolo il differenziale retributivo del personale, il tipo di contratto (tempo pieno/tempo parziale) proporzionato ai periodi di lavoro prestati nell'anno solare; gli eventuali residui derivanti dalle assenze o da un completamento parziale del progetto saranno accantonati ed andranno ad integrare il fondo dell'anno successivo.

I compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva saranno erogati sulla base del raggiungimento degli obiettivi attribuiti a ciascun dipendente. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stabilito dal Segretario dell'Ordine con riferimento a parametri oggettivi di valutazione. Ogni inizio anno, e comunque non oltre il mese di marzo, saranno attribuiti gli obiettivi e resi noti i relativi criteri di valutazione (80% collettivo e 20% individuale).

Il premio individuale di risultato sarà definito al termine del periodo di osservazione coincidente con il 31/12 di ogni anno. Il grado di raggiungimento degli obiettivi è fissato su tre fasce di valutazione:

Fascia A: Punteggio da 100 a 80, obiettivo raggiunto: quota percentuale da erogare 100%;

Fascia B : Punteggio inferiore a 80 fino a 50, obiettivo parzialmente raggiunto: quota percentuale da erogare 80%;

Fascia C: Punteggio inferiore a 50, obiettivo non raggiunto: nessuna quota da erogare.

Il personale a tempo parziale partecipa in misura proporzionalmente ridotta in relazione all'orario osservato.

ART. 4 NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE


2

Come previsto dalla Tabella 2 in allegato al CCNL funzioni Centrali per gli Enti Pubblici Non Economici il personale in servizio presso l'OPI vedrà la seguente nuova classificazione:

Ex comparto EPNE	Nuovo sistema di Classificazione
AREA B - B3 AREA B - B2 AREA B - B1	AREA ASSISTENTI
AREA A - A3 AREA A - A2 AREA A - A1	AREA OPERATORI

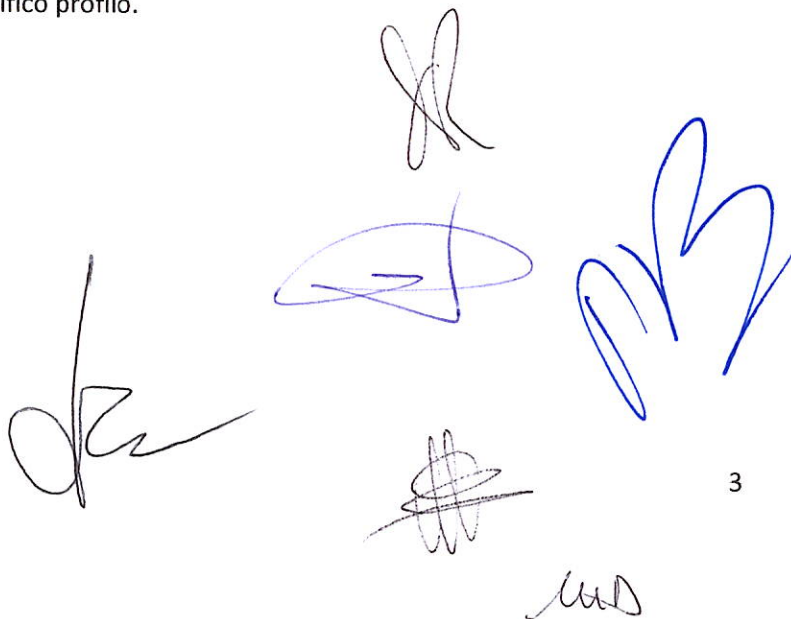
La declaratoria delle funzioni è quella prevista dal CCNL:

Per l'area degli OPERATORI (Ex Area A):

Cura e svolge semplici attività in ambito amministrativo e contabile, di raccolta, riordino ed inserimento dati, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni informatiche; attività di segreteria, compilazione di modulistica, attività inerenti la ricezione e l'invio della corrispondenza, anche in formato elettronico, di plichi e materiali vari; attività di collaborazione nei servizi amministrativi al pubblico; svolgimento di tutte le attività complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.

Per l'area degli ASSISTENTI (Ex Area B):

Cura e svolge attività di predisposizione ed esecuzione di atti e operazioni amministrative e contabili, redigendo documenti connessi ai compiti assegnati e organizzazione degli atti relativi alle materie di competenza; attività preparatorie di atti anche da notificare e di istruttoria sulla base di procedure predefinite; gestione di strumenti di registrazione e di archiviazione, banche dati, sistemi e applicazioni informatiche connessi ai compiti assegnati; attività di segreteria; svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.



ART. 5 DEFINIZIONE FAMIGLIE PROFESSIONALI

La famiglia professionale individuata in base alle necessità dell'OPI è quella di "Assistente addetto alla segreteria dell'Ordine". In applicazione dell'art. 18 comma 6 CCNL Funzioni Centrali è prevista la progressione tra le aree mediante procedura valutativa a cui è ammessa la dipendente dell'area "Operatori" previa verifica del possesso dei requisiti indicati nella tabella 3 di corrispondenza del relativo CCNL

In caso di progressioni tra le aree il dipendente, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

ART. 6 ORARIO DI LAVORO

L'orario di servizio si articola di norma su 5 giorni ed è funzionale agli orari di apertura al pubblico dell'Ordine e allo svolgimento delle attività proprie dell'Ente quali i corsi di formazione e le esigenze/necessità a favore degli iscritti.

ART. 7 FERIE

E' prevista una programmazione delle ferie entro aprile di ciascun anno per le ferie estive ed entro ottobre per il periodo delle ferie invernali

ART.8 BUONI PASTO

Al personale presente in ufficio per almeno 6 ore giornaliere e che fruisca della pausa pranzo registrata attraverso il sistema di controllo delle presenze in uso, spetta un buono pasto pari a € 7,00 per ciascuna giornata

ART 9 NORME FINALI

Il presente Contratto Integrativo integra il precedente, a cui si fa principale riferimento per quanto non esplicitamente riportato o modificato. Per quanto non espressamente regolato si fa riferimento al CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Centrali.

La delega Parte Pubblica

Per le OO.SS	CGIL	Sig.ra Nucera Beatrice
	CISL	Sig. Rossi Marco
	UIL	Sig. Badalini Paolo

