

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

PINNA MARIA ANTONIETTA

Italiana

/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1979 al 1993: incarico e successivamente di ruolo come Infermiera Professionale.

Dal 1993 al 2019:incarico e successivamente di ruolo come Assistente Sanitaria

IRCCS - Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino IST - Largo Rosanna Benzi 10, Genova

Ospedaliera

Sanitario - assistenziale

Ho svolto, fino ad ottobre 2019, attività lavorativa presso il Nucleo Accoglienza Sanitaria-Sociale presso il Dipartimento di Emergenza e Accettazione (DEA) con mansione di individuazione, accoglienza e presa in carico dell'utente fragile (anziani, minori, donne maltrattate)

Collocamento a riposo da novembre 2019

1976/1979 : Diploma d'Infermiera Professionale (equipollente all' attuale Corso di Laurea in Professioni Infermieristiche)

1992/1993 : Diploma di Stato Assistente Sanitaria (equipollente all'attuale Corso di Laurea in Assistente Sanitaria)

Titolo di studio: Maturità

2012 : Corso per Facilitatore gruppi di Auto Mutuo Aiuto c/o O.P.I.

Dal 2016 al 2018: Master in Gestalt Counseling Professionale presso Centro Gestalt Genova. Da gennaio 2025 qualifica di Trainer Counselor
Da maggio 2019 a settembre 2020: Corso per Formatore d'aula Centro Gestalt Genova.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da gennaio 2020 a dicembre 2022 incarico in qualità di Tutor del corso triennale di Master in Gestalt Counseling Professionale c/o Centro Gestalt Genova.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date (da – a)

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

a gennaio 2020
partecipazione allo
" Sportello di ascolto " OPI
Da gennaio 2023 docenza
con conduzione di gruppi di
counseling su piattaforma
zoom per Centro Gestalt
Genova, in presenza per
Ordine Professioni
Infermieristiche Genova e
c/o Associazione Il Cerchio

Ho svolto attività di
Tutor per tirocinanti
Assistenti Sanitarie.

1993/1994 docenza al
Corso aziendale per
Operatore Tecnico
Assistenziale

1996 : partecipazione al
gruppo di lavoro incaricato
del
progetto di realizzazione
della
C
arta Dei Servizi Aziendale

2005 /2012 : partecipazione
al gruppo di lavoro " Rete
Contro
la Violenza " Provincia
di Genova Assessorato
Pari
Opportunità"

2006-2018 : Docenza Corsi
residenz. ECM per
personale DEA

2012/2018: Gruppo di
lavoro "TAVOLO di rete
AMALTEA c/o Comune
di Genova per prevenire
e contrastare la violenza
di genere e
maltrattamento minori.

Dal 2019 partecipazione
alle attività gruppo

contro la violenza di genere, Wall of dolls e frequenza ai corsi di
formazione specifica

Partecipo a numerosi corsi di formazione e aggiornamento finalizzati
all'arricchimento delle mie competenze professionali
ITALIANA

FRANCESE

buono
sufficiente

Ho svolto l'attività lavorativa prevalentemente in equipe multi -
professionali, in cui è essenziale e prioritaria la buona e corretta
comunicazione, con capacità di ascolto, affidabilità, intelligenza emotiva
necessari alla collaborazione per il lavoro in gruppo.

Ho acquisito una buona capacità di espressione orale (potenziata con i
percorsi professionali effettuati)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

L'esperienza formativa e professionale comporta l'organizzazione in autonomia di attività lavorative definendo obiettivi e priorità in particolare con l'esigenza di rispondere in tempi brevi a

situazioni di emergenza, peculiari di un DEA di 2° livello.

Il Master in Counseling, il corso di Formatore d'aula e le mansioni di Tutor d'aula mi hanno consentito di acquisire ulteriori strumenti e conoscenze nella gestione del colloquio di Counseling con la singola persona, gestione dei laboratori di Counseling Gestaltico di gruppo e nelle docenze, in presenza e on-line

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho acquisito le competenze informatiche funzionali ad attività con riflessi amministrativi e utilizzo piattaforma zoom per docenze on line.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Laboratori per sviluppare la creatività, scrittura, danza-musicoterapia, yoga della risata

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"