

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DONATELLA VANTAGGIATO

GENOVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26/4/1985 ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
Via Montesuello 12/4

Professionista

Commercialista - Revisore dei Conti

Revisore dei Conti e Commercialista con particolare specializzazione in ambito societario e fiscale. Comprovata esperienza pluriennale in Enti del terzo settore ed Enti Pubblici Non Economici ..Fiscalità per aziende di ogni forma societaria e Ditte individuali sia in Italia che nell'Unione Europea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia presso l'Università di Genova

Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista (anno 1985)

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile (anno 1995)

Iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti di Genova (anno 1985)

Iscritta all'Albo dei Revisori contabili di Genova (anno 1995)

Revisore presso società di capitali - Iscritta alla Camera di Commercio italo tedesca per le relazioni con l'estero a sostegno delle aziende per la fiscalità in ambito Unione Europea.

Membro della Commissione Bilancio presso l'Odcec di Genova e presso la Commissione Bilancio Sociale e di Sostenibilità - Criteri ESG ODCEC di Genova.

Membro Organismo di Composizione della crisi presso l'OCC – COMMERCIALISTI presso L'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE (ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE)

BUONE (ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE)

BUONE (ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE)

B

ALLEGATI